



cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI I WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu

„OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ MAZOWSZA PŁOCKIEGO”

realizowanego w ramach osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.3 „Rozwój ekonomii społecznej”, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1.1. Projekt „Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej. Liderem jest Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego, Partnerami: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL oraz Wyższa Szkoła Pedagogiczna im. Janusza Korczaka
- 1.2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Celem projektu wzmocnienie sektora ekonomii społecznej na terenie subregionu Mazowsza Płockiego obejmującego Płock i powiat płocki, sierpecki i gostyniński.
- 1.4. Biuro Projektu znajduje się w Płocku przy Al. Kilińskiego 12A i jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 - 18.00
- 1.5. Okres realizacji projektu – od 01.07.2017r. do 30.06.2019r.
- 1.6. Szczegółowe informacje na temat projektu można uzyskać pod nr telefonu: 605 044 419 lub 534 150 515 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej : sekretariat@owes.eu.
- 1.7. Regulamin przedstawia zasady i warunki udzielania przez OWES dotacji oraz wsparcia pomostowego.
- 1.8. Korzystanie ze wsparcia OWES jest bezpłatne. W przypadku podmiotów ekonomii społecznej prowadzących działalność gospodarczą, wsparcie udzielane jest zgodnie z przepisami udzielania pomocy *de minimis*.

2. DEFINICJE

- 2.1. Przedsiębiorstwo społeczne – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
 - i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450), lub
 - iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, ze zm.), lub
 - iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 ze zm.),
której celem jest:
 - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
 - osób bezrobotnych, lub
 - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób ubogich pracujących, lub
 - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511) lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 882 ze zm.);
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2018 r. poz. 603) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
 - b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwa społecznego lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

2.2. Podmiot ekonomii społecznej:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 94 poz. 651 ze zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze Dz.U. z 2017r. poz. 1560 ze zm.).

2.3. Kluczowe sfery rozwojowe - w ramach Projektu tworzone są miejsca pracy i przedsiębiorstwa społeczne wyłącznie w kluczowych sferach rozwojowych: tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe. Zgodnie z Działaniem I.4. Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej kluczowe sfery rozwojowe obejmują:

- a) Wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, m.in. poprzez:
 - rozwój podmiotów ekonomii społecznej promujących system edukacji ekologicznej obywateli, w tym w odniesieniu do prawa do informacji o stanie środowiska i zagrożeniach, jak również edukacji związanej z działaniami kryzysowymi,
 - rozwój przedsiębiorstw społecznych w zakresie selektywnego zbierania odpadów, recyklingu i innych usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach, w zakresie melioracji wodnych oraz usług leśnych, a także działających w obszarze odnawialnych źródeł energii,
 - poszukiwanie możliwości wspierania projektów w zakresie rolnictwa społecznego (rolnictwa zaangażowanego społecznie) obejmujących działania w zakresie reintegracji społecznej oraz rehabilitacji społecznej i zawodowej i umożliwiających osobom w trudnej sytuacji ponowne wejście w kontakt z działalnością produkcyjną i naturą, przyczyniających się do lepszego samopoczucia tych osób, poprawy ich stanu zdrowia i włączenia społecznego,
- b) Wspieranie działań na rzecz rozwoju społeczności lokalnej, tożsamości i edukacji kulturowej, m.in. poprzez:
 - kreowanie rozwiązań prawnych oraz finansowanie projektów tworzących miejsca pracy w podmiotach ekonomii społecznej w obszarze turystyki społecznej,
 - tworzenie miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej w obszarze budownictwa społecznego,
 - finansowanie działań w obszarze lokalnych projektów kulturalnych, łączących tworzenie trwałych miejsc pracy z animacją społeczną wykorzystującą lokalny potencjał kulturowy.
- c) Wspieranie działań na rzecz solidarności pokoleń, m.in. poprzez:
 - wspieranie zatrudnienia absolwentów w podmiotach ekonomii społecznej i przedsiębiorstwach społecznych,
 - wspieranie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstw społecznych przez pracowników w wieku przedemerytalnym jako narzędzie przedłużania aktywności zawodowej oraz wspieranie zatrudnienia pracowników po 45. roku życia, wykorzystujących ich doświadczenie i kompetencje zawodowe,
 - rozwój przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej wspierających politykę rodzinną (żłobki, kluby dziecięce i dzienni opiekunowie, punkty przedszkolne, świetlice i szkoły, wypoczynek letni i zimowy, opieka nad osobami



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zależnymi, placówki wsparcia dziennego) – nie tylko jako podmiotów o charakterze opiekuńczym i edukacyjnym, ale również integrujących społeczność lokalną,

- wspieranie projektów przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej adresujących swoje działania gospodarcze do starszych konsumentów, realizujących ich oczekiwania i potrzeby w zakresie m.in. usług społecznych, edukacyjnych i organizacji czasu wolnego, turystyki młodzieżowej i senioralnej, a także wspierających ich w utrzymaniu aktywności społecznej i zawodowej oraz dobrego stanu zdrowia (tworzenie warunków do rozwoju tzw. srebrnej gospodarki).
- d) Wspieranie rozwoju usług aktywnej integracji, m.in. poprzez:
- zmiany w przepisach dotyczących zatrudnienia socjalnego, umożliwiające systemowe finansowanie usług reintegracji społecznej i zawodowej oraz usług wpieranego zatrudnienia w Centrach i Klubach Integracji Społecznej, realizujących wymagany standard usług oraz posiadających certyfikat (akredytację) ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego na zasadach określonych w Krajowym Programie Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020. Nowy wymiar integracji,
 - włączenie problematyki ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej do minimum programowego systemu kształcenia pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej, w tym próba wprowadzenia możliwości uzyskiwania przez pracowników socjalnych specjalizacji w zakresie ekonomii społecznej,
 - przygotowanie, wdrożenie i wspieranie systemu zatrudnienia monitorowanego (połączonego z programem społecznym) w przedsiębiorstwach społecznych dla osób wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym jako elementu ścieżki integracji i reintegracji społecznej,
 - wdrożenie i rozwój systemowych działań przedsiębiorstw społecznych jako formy zatrudnienia dla osób wychodzących z Zakładów Aktywności Zawodowej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Centrów Integracji Społecznej, a także placówek opiekuńczo-wychowawczych i ewentualnie innych instytucji lub form pieczy zastępczej,
- e) Wspieranie rozwoju i wykorzystania przedsiębiorczości społecznej w procesach wspierających zmiany dotychczasowej ścieżki zawodowej pracowników:
- wykorzystanie przedsiębiorczości społecznej w procesach outplacementu i adaptacji zawodowej, możliwości tworzenia przedsiębiorstw społecznych w związku z procesami restrukturyzacyjnymi, w szczególności dla pracowników 50+,
 - poszukiwanie możliwości wspierania rekonwersji osób odchodzących z wojska i innych służb mundurowych poprzez stworzenie specjalnej ścieżki w oparciu o instrumenty przedsiębiorczości społecznej dla żołnierzy kontraktowych odchodzących z wojska,
 - poszukiwanie możliwości wspierania rekonwersji osób odchodzących z rolnictwa

2.4. Realizator OWES - Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Płocku (09-402) ul. Pedagogiczna 7..

2.5. Klient OWES - nowopowstałe przedsiębiorstwo społeczne, przedsiębiorstwo społeczne istniejące lub podmiot ekonomii społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne, które korzystają ze wsparcia OWES.

3. Ogólne zasady przyznawania dotacji

3.1. Celem udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji i wsparcia pomostowego jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy oraz podmiotu ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie nowego miejsca pracy.

3.2. W ramach projektu przyznawane są dwa typy wsparcia finansowego:

3.2.1. Dotacja na utworzenie nowego miejsca pracy – bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie kluczowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowego miejsca pracy w nowo powstałym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiot ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne,

3.2.2. Wsparcie pomostowe – bezzwrotne wsparcie finansowe oraz bezpłatne wsparcie szkoleniowo-doradcze przyznawane Klientowi OWES na wniosek (załącznik nr 9).

3.3. Zakres wsparcia finansowego jest określony budżetem Projektu i przedstawia się następująco¹:

3.3.1. na każde miejsce pracy będzie wnioskowana dotacja w kwocie maksymalnej tj. 15.000,00 zł na osobę. Całkowita pula środków wynosi 165.000,00zł. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od maksymalnej przewidzianej na jedno miejsce pracy, możliwe będzie udzielenie większej liczby dotacji,

¹ Należy uzupełnić zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.3.2. 11 osób zatrudnionych na nowych stanowiskach pracy może uzyskać wsparcie pomostowe w kwocie maksymalnie 1000,00 zł miesięcznie na osobę. Całkowita pula środków wynosi 66.000,00 zł. W przypadku udzielenia wsparcia pomostowego w kwocie niższej od maksymalnej przewidzianej na jedno miejsce pracy lub rezygnacji z wnioskowania o przyznanie wsparcia pomostowego, możliwe będzie wsparcie większej liczby stanowisk.
- 3.4. Realizator OWES informuje Klientów o sposobie składania wniosków o udzielenie dotacji i wsparcia pomostowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, w miejscu publicznie dostępnym oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 3.5. Klient OWES, który otrzyma dotację i wsparcie pomostowe jest zobowiązany do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy co najmniej:
- 3.5.1. przez 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy,
 - 3.5.2. przez 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej².
- 3.6. Klient OWES, który otrzyma dotację i wsparcie pomostowe jest zobowiązany do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego, tj.:
- 3.6.1. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w definicji tego podmiotu, przez okres, obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3.6.2. zapewnienia, iż przed upływem trzech lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej, a w przypadku likwidacji tego podmiotu ekonomii społecznej – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstwa społecznego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. Dotacje

- 4.1. Dotacje są udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla:
- 4.1.1. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
 - 4.1.2. osób długotrwale bezrobotnych³;
 - 4.1.3. osób ubogich pracujących⁴;
 - 4.1.4. osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - 4.1.5. osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
- 4.2. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę (z zastrzeżeniem pkt 4.1.3) lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.
- 4.3. Status osób, o których mowa w pkt 4.1 jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację na podstawie pisemnego oświadczenia osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub poprzez odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2.
- 4.4. Dotacje są udzielane na tworzenie nowych miejsc pracy poprzez:
- 4.4.1. tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych w kluczowych strefach rozwoju;
 - 4.4.2. tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych kluczowych strefach rozwoju;
 - 4.4.3. tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne w kluczowych strefach rozwoju.
- 4.5. Za istniejące przedsiębiorstwo społeczne uznaje się:
- 4.5.1. w przypadku podmiotów utworzonych poza projektem OWES lub w projekcie OWES, ale bez uzyskiwania dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej – podmiot, który w momencie przystąpienia do ścieżki wsparcia dotacyjnego OWES spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego lub
 - 4.5.2. w przypadku podmiotów utworzonych w ramach projektu OWES przy wykorzystaniu dotacji lub wsparcia pomostowego w formie finansowej - podmiot, który spełnia cechy przedsiębiorstwa społecznego i zakończył korzystanie ze wsparcia pomostowego w formie finansowej.

² W przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji).

³ Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu *Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

⁴ Tj. osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo, tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.6. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy utworzonych z dotacji jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.
- 4.7. Jedno przedsiębiorstwo społeczne może uzyskać maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.):
 - 4.7.1. przy tworzeniu przedsiębiorstwa społecznego lub przekształceniu podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 4.1, lub
 - 4.7.2. na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt 4.1, w istniejących przedsiębiorstwach społecznych w okresie trwałości, o którym mowa w pkt 3.5, zaś po upływie tego okresu przedsiębiorstwo społeczne może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;
- 4.8. Maksymalna kwota dotacji na stworzenie jednego miejsca pracy stanowi sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4.9. Dotacja jest przeznaczana na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach:
 - 4.9.1. przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem miejsca pracy;
 - 4.9.2. podmiot ekonomii społecznej w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie miejsca pracy.
- 4.10. Dotacja jest przyznawana na podstawie biznesplanu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4.11. Wysokość przyznanej dotacji będzie uzależniona od uzasadnionych wydatków inwestycyjnych, wskazanych przez Klienta OWES.
- 4.12. Przyznanie dotacji wiąże się z obowiązkiem podnoszenia wiedzy i rozwijania umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną jego funkcjonowania, np. w formie szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu, tutoringu, współpracy, wizyt studyjnych itp. Wsparcie zostanie dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego.
- 4.13. Dotacja na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych, uznanych za niezbędne dla rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym Klient OWES jest zatrudniony, szczególnie na:
 - 4.13.1. zakup oraz leasing sprzętu rozumianego, jako środki trwałe;
 - 4.13.2. pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble);
 - 4.13.3. wartości niematerialne i prawne;
 - 4.13.4. dostosowanie pomieszczeń na potrzeby podejmowanej działalności gospodarczej;
 - 4.13.5. zakup materiałów i usług związanych z podejmowaną działalnością gospodarczą.
- 4.14. Dotacja nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp.)
- 4.15. Klientowi OWES nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
 - 4.15.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 4.15.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 4.15.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4.15.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.16. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z biznesplanem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Realizatora OWES.
5. Wsparcie pomostowe
- 5.1. Wsparcie pomostowe może przyjmować formę wsparcia merytorycznego w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa społecznego na rynku poprzez podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli i pracowników przedsiębiorstwa; Realizator OWES umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5.2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego oraz zostaną określone w Umowie o udzielenie wsparcia pomostowego.
- 5.3. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest świadczone przez okres do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie większej niż wielokrotność o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wsparcie pomostowe w formie finansowej musi być powiązane ze stworzeniem miejsca pracy.
- 5.4. Finansowanie pomostowe jest stopniowo zmniejszane, zwłaszcza w przypadku wsparcia pomostowego w formie finansowej wydłużonego do 12 miesięcy.
- 5.5. Środki przyznane w ramach wsparcia pomostowego mogą być przeznaczone na bieżące wydatki związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w szczególności na:
 - 5.5.1. wynagrodzenia w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 5.5.2. koszty opłat bankowych;
 - 5.5.3. koszty opłat administracyjnych i skarbowych ponoszonych w związku z prowadzoną działalnością;
 - 5.5.4. koszty wynajmu lokalu przeznaczanego do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5.5.5. koszty marketingu i promocji prowadzonej działalności,
 - 5.5.6. koszty usług i doradztwa w zakresie finansowym, księgowym, ekonomicznym i prawnym.
- 5.6. Wydatki ponoszone na wsparcie pomostowe nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi z dotacji udzielanych na tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych.
- 5.7. Wydatkowanie wsparcia pomostowego niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz postanowieniami niniejszego regulaminu może skutkować zwrotem całości lub części przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania wystawionego przez Realizatora OWES.
6. Zasady wnioskowania i oceny
 - 6.1. Wnioski o przyznanie dotacji (załącznik nr 1) oraz Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego (załącznik nr 9) składane są przez Klientów OWES w terminie uzgodnionym z Realizatorem OWES.
 - 6.2. Wnioski należy składać osobiście w biurze Realizatora OWES lub przesłać pocztą na adres biura Realizatora OWES. Klient OWES projektu otrzyma e-mailowe potwierdzenie przyjęcia Wniosku.
 - 6.3. Wnioski o przyznanie dotacji będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Z kolei wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego będą podlegały jedynie ocenie formalnej.
 - 6.4. Wymogi formalne dotyczące Wniosków:
 - 6.4.1. wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu papierowym oraz jeden komplet załączników,
 - 6.4.2. wniosek musi być czytelnie podpisany,
 - 6.4.3. kopie dokumentów powinny być na potwierdzone za zgodność z oryginałem⁵.
 - 6.5. Wraz z Formularzem Wniosku o przyznanie dotacji należy złożyć następujące załączniki:
 - 6.5.1. biznesplan (załącznik nr 2),
 - 6.5.2. potwierdzenie uczestnictwa w komponencie szkoleniowo-doradczym w OWES wydane przez Realizatora OWES,
 - 6.5.3. zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, udzielonej Klientowi OWES (w przypadku osób prawnych) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe wraz z ich tabelarycznym zestawieniem lub Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (załącznik nr 3),
 - 6.5.4. Zaświadczenie o posiadaniu statusu uprawniającego do wnioskowania o dotację na utworzenie miejsca pracy (w przypadku osób fizycznych),
 - 6.5.5. oświadczenie, w którym Klient OWES zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym stanowisku pracy, podpisania z nim umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia utworzenia miejsca pracy i utrzymania tej osoby w zatrudnieniu (załącznik nr 4),
 - 6.5.6. zobowiązanie do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego (załącznik nr 5),

⁵ Przez „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” należy rozumieć:

- a) kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem,
- b) kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.5.7. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (załącznik nr 10).
- 6.6. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo społeczne nie zostało jeszcze zarejestrowane dokumenty, o których mowa w podpunktach 6.5.3-6.5.7 nie są wymagane, będą one uzupełniane na etapie podpisywania Umowy o udzielenie Dotacji.
- 6.7. Wraz z Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego należy złożyć następujące załączniki:
 - 6.7.1. aktualny wydruk Krajowego Rejestru Sądowego uwierzytelniony przez Klienta OWES⁶,
 - 6.7.2. kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS,
 - 6.7.3. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (załącznik nr 10),
 - 6.7.4. oświadczenie, w którym Klient OWES zobowiązuje się zapewnienia trwałości utworzonego miejsca pracy przez okres 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej (załącznik nr 11).
- 6.8. Ocena formalna Wniosków zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty wpłynięcia Wniosku do OWES.
- 6.9. W przypadku stwierdzenia niezgodności z kryteriami formalnymi, Wniosek może być jednorazowo poprawiony lub uzupełniony. Poprawa formalna Wniosku powinna zostać złożona przez Klienta OWES w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o wyniku oceny formalnej na adres e-mail określony we wniosku. Druga ocena formalna powinna się zakończyć w ciągu 10 dni roboczych od daty wpłynięcia skorygowanego Wniosku do Realizatora OWES. Wniosek, który po dokonaniu poprawy formalnej nie będzie spełniał wymogów formalnych zostanie odrzucony.
- 6.10. Ocena merytoryczna Wniosków o przyznanie dotacji zostanie zakończona do 10 dni roboczych od daty zakończenia oceny formalnej. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie te wnioski o przyznanie dotacji, które otrzymają pozytywną ocenę formalną.
- 6.11. Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się możliwość uzupełnienia braków i/lub korekty błędów w przypadku stwierdzenia ewidentnych błędów w treści Wniosku, utrudniających osobom oceniającym właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki). Nie ma jednak możliwości dokonywania uzupełnień innych niż wskazane przez Oceniających.
- 6.12. Poprawa Wniosku, o którym mowa w punkcie 6.11 powinna zostać złożona w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu przekazania przez Realizatora OWES telefonicznie i e-mailowo prośby o dokonanie poprawy.
- 6.13. Ocena merytoryczna każdego wniosku dokonywana jest przez co najmniej dwie osoby i ma charakter oceny indywidualnej. Końcowa ocena punktowa stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez obu Oceniających.
- 6.14. Każdemu wnioskowi, osoba Oceniająca przyznaje odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi.
- 6.15. Wniosek o przyznanie Dotacji składany przez Klienta OWES może uzyskać maksymalnie 100 punktów (bez kryteriów premiujących). Wnioski, które uzyskały mniej niż 60 punktów ogółem nie otrzymają dofinansowania. Realizator OWES określa kryteria premiujące dla Wniosków, które otrzymały minimum 60 punktów w ocenie merytorycznej, których spełnienie będzie skutkowało przyznaniem dodatkowych punktów. Maksymalna liczba punktów, jakie będzie można uzyskać w ramach kryteriów premiujących, nie będzie mogła przekroczyć 25. Brak spełnienia kryteriów premiujących nie powoduje braku możliwości pozytywnej oceny Wniosku.

Lp.	Nazwa kryterium premiującego	Liczba przyznanych punktów
1.	Status osoby zakwalifikowanej do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	10
2.	Zamieszkanie terenów wiejskich	5
3.	Status osoby niepełnosprawnej	10

- 6.16. W przypadku, gdy wystąpią duże, tj. sięgające, co najmniej 20% rozbieżności w ocenach wniosków dokonanych przez dwóch Członków Komisji, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie ocena trzeciego Członka Komisji. W takim przypadku końcową ocenę stanowiła będzie ocena trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch pierwszych oceniających, którego ocena była bardziej zbliżona do oceny trzeciego oceniającego.

⁶ Przez uwierzytelnienie wydruku z KRS rozumieć należy dokument zawierający klauzulę „Potwierdzam aktualność danych zawartych w przedstawionym wydruku”, opatrzony datą i podpisami osób uprawnionych do reprezentacji. Za aktualny uznaje się wydruk z KRS dokonany nie wcześniej niż na 14 dni przed dniem jego złożenia do Realizatora OWES.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6.17. W przypadku, gdy wnioski o udzielenie dotacji otrzymają jednakowe oceny końcowe, a stan środków finansowych Realizatora OWES przeznaczonych na udzielenie dotacji nie pozwala przyznać środków finansowych wszystkim Wnioskującym, dodatkowej oceny wniosków dokonuje Zarząd Realizatora OWES, którego decyzja jest wiążąca.
- 6.18. Komisji Oceny Wniosków ma prawo do obniżenia kwoty dofinansowania, jeśli uzna część kosztów wykazanych w Biznesplanie za nieuzasadnione. Jeżeli Klient OWES zaakceptuje niższą kwotę, będzie zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Biznesplanu; natomiast w przypadku braku akceptacji niższej kwoty proponowanej przez Komisję do dofinansowania rekomendowany jest kolejny wniosek z listy rankingowej.
- 6.19. Wszyscy klienci OWES otrzymają informację o wynikach oceny merytorycznej przekazaną przez Realizatora OWES za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Procedura odwoławcza
- 7.1. Wnioskujący, którego Wniosek o przyznanie dotacji nie jest rekomendowany do otrzymania dotacji ma możliwość złożenia do Realizatora OWES odwołania od oceny merytorycznej Wniosku wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia.
- 7.2. Odwołanie może zostać złożone w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu otrzymania informacji o wyniku oceny merytorycznej, przekazanej przez Realizatora OWES e-mailem.
- 7.3. Rozpatrzenie odwołania od oceny merytorycznej Wniosków powinno się zakończyć w ciągu 5 dni roboczych od wpłynięcia odwołania.
- 7.4. Każdy Klient OWES, który złoży odwołanie zostanie poinformowany e-mailem o wynikach powtórnej oceny Wniosku. Powtórna ocena jest wiążącą i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 7.5. Ostateczne zamknięcie listy Klientów OWES kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań od oceny merytorycznej Wniosku.
8. Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków dotacji oraz wsparcia pomostowego
- 8.1. Każdy Klient OWES, któremu przyznano wsparcie finansowe w formie dotacji oraz wsparcia pomostowego zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy.
- 8.2. Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umów o udzielenie wsparcia finansowego mogą być:
 - 8.2.1. weksel własny,
 - 8.2.2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 8.2.3. gwarancja bankowa,
 - 8.2.4. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 8.2.5. poręczenie,
 - 8.2.6. blokada rachunku bankowego
 - 8.2.7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 8.3. Forma zabezpieczenia wsparcia finansowego określana jest indywidualnie w Umowie o udzielenie Dotacji/Umowie o udzielenie Wsparcia pomostowego.
- 8.4. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Klienta OWES po całkowitym rozliczeniu przez Niego otrzymanego wsparcia finansowego (dotacji i wsparcia pomostowego) oraz po spełnieniu wymogu utrzymania miejsca pracy.
9. Załączniki
 - 9.1. Wniosek o przyznanie dotacji;
 - 9.2. Biznesplan;
 - 9.3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*;
 - 9.4. Zobowiązanie dot. zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy;
 - 9.5. Zobowiązanie do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego;
 - 9.6. Oświadczenie o bezstronności i poufności;
 - 9.7. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji;
 - 9.8. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji;
 - 9.9. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego;
 - 9.10. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - 9.11. Zobowiązanie dot. zapewnienia trwałości utworzonego miejsca pracy przez okres 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej;
 - 9.12. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Wniosek o przyznanie dotacji w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego”⁷

Numer Wniosku	
Data złożenia Wniosku	

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko		
Adres zameldowania ⁸		
Numery telefonów		
Adres e-mail		
Dowód osobisty ⁹		
NIP		
PESEL		
Data i miejsce urodzenia		
Stan cywilny		

⁷ Należy wypełnić jasne pola. Ciemne pola wypełnia OWES

⁸ Należy podać nazwę ulicy, nr domu i nr mieszkania oraz nazwę miejscowości i kod pocztowy

⁹ Należy podać serię i numer dowodu osobistego oraz organ wydający





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZEDSIĘWZIĘCIU

Nazwa przedsiębiorstwa społecznego		
Wnioskowana kwota dofinansowania <i>(dla jednej osoby)</i>		<i>(wnioskowana kwota słownie)</i>
Wnioskowana kwota dofinansowania <i>(łącznie)</i>		<i>(wnioskowana kwota słownie)</i>
Uczestnicy Projektu OWES, dla których powstaną miejsca pracy	1. 2. 3. 4. 5.	
Okres, w którym przyznane środki zostaną wydane		

ZAŁĄCZNIKI:

1. Biznesplan,
2. Potwierdzenie uczestnictwa w komponencie szkoleniowo-doradczym w ramach projektu (kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia),
3. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*, udzielonej Klientowi OWES w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe wraz z ich tabelarycznym zestawieniem (osoby prawne) lub Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*.
4. Zobowiązanie dot. zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy,
5. Zobowiązanie do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego,
6. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z kryteriami oceny Wniosków o przyznanie wsparcia finansowego w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego”.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym formularzu odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, jak również jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis</i>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

BIZNESPLAN

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

SEKCJA I – INFORMACJE O GRUPIE INICJATYWNEJ¹⁰		
Proszę o podanie następujących danych założycieli przedsiębiorstwa społecznego:		
Osoby fizyczne¹¹		
1	Imię i nazwisko założyciela przedsiębiorstwa społecznego	
	Adres	
	PESEL	
	Uczestnik projektu (TAK/NIE)	
2	Imię i nazwisko założyciela przedsiębiorstwa społecznego	
	Adres	
	PESEL	
	Uczestnik projektu (TAK/NIE)	
3	Imię i nazwisko założyciela przedsiębiorstwa społecznego	
	Adres	
	PESEL	
	Uczestnik projektu (TAK/NIE)	
4	Imię i nazwisko założyciela przedsiębiorstwa społecznego	
	Adres	
	PESEL	
	Uczestnik projektu (TAK/NIE)	
5	Imię i nazwisko założyciela przedsiębiorstwa społecznego	
	Adres	
	PESEL	
	Uczestnik projektu (TAK/NIE)	

¹⁰ Dotyczy tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych

¹¹ Uzupełniane w przypadku, gdy grupę inicjatywną stanowią osoby fizyczne



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoby prawne ¹²		
1	1. Pełna nazwa podmiotu	
	2. Adres, siedziba podmiotu	
	3. NIP	
	4. Przedmiot i zakres działalności	
	5. Forma prawna podmiotu	
	6. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku	
	7. Telefon, adres e-mailowy	
2	1. Pełna nazwa podmiotu	
	2. Adres, siedziba podmiotu	
	3. NIP	
	4. Przedmiot i zakres działalności	
	5. Forma prawna podmiotu	
	6. Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących wniosku	
	7. Telefon, adres e-mailowy	

SEKCJA II – INFORMACJE O PODMIOCIE EKONOMII SPOŁECZNEJ ¹³	
Proszę o podanie następujących danych podmiotu ekonomii społecznej:	
Pełna nazwa podmiotu ekonomii społecznej	
Adres siedziby podmiotu ekonomii społecznej	
Numer NIP	
Numer KRS	
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawach dotyczących biznesplanu	
Telefon, adres e-mailowy	

¹² Uzupełniane w przypadku, gdy grupę inicjatywną stanowią osoby prawne

¹³ Dotyczy tworzenia nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA III – Informacje o planowanych do utworzenia miejscach pracy	
Proszę wskazać planowaną do utworzenia liczbę miejsc pracy w ramach przedsiębiorstwa społecznego.	
w tym liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia z wykorzystaniem dotacji OWES:	
w tym liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia z wykorzystaniem dotacji z innych źródeł (jeśli dotyczy):	
w tym liczba miejsc pracy planowanych do utworzenia bez wsparcia dotacyjnego (jeśli dotyczy):	

CZĘŚĆ II – OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA¹⁴

SEKCJA I - CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Proszę o podanie następujących danych:		
Pełna nazwa przedsiębiorstwa społecznego		
Adres, siedziba przedsiębiorstwa (planowana siedziba)		
Lokalizacja działalności gospodarczej – proszę o podanie miejsca wykonywania działalności wraz z oddziałami		
Forma prawna przedsiębiorstwa społecznego	<input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna osób prawnych <input type="checkbox"/> Spółdzielnia socjalna osób fizycznych <input type="checkbox"/> Stowarzyszenie <input type="checkbox"/> Fundacja <input type="checkbox"/> Spółka non – profit <input type="checkbox"/> Inna:	
Czy przedsiębiorstwo społeczne zamierza ubiegać się o status podatnika VAT	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Proszę zaprezentować w skrócie działalność gospodarczą: zakres działalności, rodzaj wytwarzanych produktów/ świadczonych usług		
1Data/przewidywana data rejestracji działalności		
Data/przewidywana data rozpoczęcia działalności		
Działalność (Proszę podać kod PKD (cztery cyfry) dla planowanej działalności)	Krótką charakterystyka (przedmiot i zakres)	Planowany udział % w ogólnej wartości planowanych przychodów ze sprzedaży
Podstawowa: Nr PKD:		

¹⁴ Dotyczy tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych. W przypadku wnioskowania o środki na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne część II nie jest wypełniana.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Inna: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		

SEKCJA II – POMYSŁ NA BIZNES	
1. Na czym polega planowana działalność gospodarcza? Gdzie/na jakim obszarze będzie prowadzona? W jakiej branży? Jaki typ działalności?	
2. Czy do prowadzenia działalności niezbędne jest uzyskanie licencji, zezwolenia, jeśli tak to jakich? (instytucja wydająca, czas niezbędny na ich uzyskanie, koszt, odnawialność, ryzyko utraty, itp.)	
3. Kto będzie odbiorcami oferowanych towarów/usług? Jakie są potrzeby i oczekiwania klientów? W jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania?	
4. Mocne strony przedsiębiorstwa	
5. Słabe strony przedsiębiorstwa – proszę określić minimum 4	





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ III – OPIS DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU EKONOMII SPOŁECZNEJ¹⁵

SEKCJA I – Informacje uzupełniające dotyczące biznesplanu	
1. Podmiot ekonomii społecznej składający biznesplan prowadzi obecnie działalność gospodarczą i/lub odpłatną statutową:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Jeśli na pierwsze pytanie odpowiedź brzmi „TAK”, proszę wybrać <u>jedną</u> z następujących możliwości:	
<input type="checkbox"/>	a) Biznesplan dotyczy <u>wyłącznie</u> pomysłu na dalszy rozwój działalności, która jest już prowadzona .
<input type="checkbox"/>	b) Biznesplan dotyczy <u>wyłącznie</u> pomysłu na uruchomienie działalności w nowym obszarze, innym niż obecnie prowadzona działalność .
<input type="checkbox"/>	c) Biznesplan dotyczy <u>zarówno</u> uruchomienia działalności w nowym obszarze , jak i rozwoju już prowadzonej działalności .
3. Jeśli na pierwsze pytanie odpowiedź brzmi „NIE”, proszę wybrać jedną z następujących możliwości:	
<input type="checkbox"/>	a) Biznesplan dotyczy uruchomienia działalności gospodarczej w podmiocie ekonomii społecznej
<input type="checkbox"/>	b) Biznesplan dotyczy uruchomienia odpłatnej działalności statutowej w podmiocie ekonomii społecznej
<input type="checkbox"/>	c) Biznesplan dotyczy wyłącznie rozwoju nieodpłatnej działalności statutowej w podmiocie ekonomii społecznej
4. Proszę wskazać, w jakiej formie prowadzona będzie działalność, uruchamiana lub rozwijana w wyniku przyznanego wsparcia dotacyjnego:	
<input type="checkbox"/>	Działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Działalność statutowa odpłatna
<input type="checkbox"/>	Działalność statutowa nieodpłatna
<input type="checkbox"/>	Działalność statutowa odpłatna
<input type="checkbox"/>	Działalność statutowa nieodpłatna
w obszarze oświaty , rozumiana jako prowadzenie szkoły, placówki oświatowej, zespołu szkół lub placówki wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 83a ust. 1 ustawy o systemie oświaty	
w obszarze kultury , rozumiana jako tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej	

¹⁵ Dotyczy wnioskowania o środki na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne. W przypadku tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych część III nie jest wypełniana.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA II – OPIS DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU
Proszę krótko scharakteryzować następujące zagadnienia:

1. Główne obszary działalności podmiotu, wraz z informacją, od kiedy działalność w każdym z nich jest prowadzona

2. Najważniejsze produkty i usługi oferowane na rynku¹⁶

Nazwa produktu/usługi lub grupy asortymentowej	Działalność gospodarcza	Działalność statutowa odpłatna	Działalność statutowa nieodpłatna	% udział w działalności podmiotu
1)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Razem:				100%

3. Posiadany potencjał kadrowy – proszę krótko scharakteryzować osoby zatrudnione lub działające w podmiocie, kluczowe dla jego funkcjonowania.

4. Struktura kadrowa w podmiocie (według stanu na dzień opracowania biznesplanu)

a) Liczba osób zatrudnionych na umowy o pracę lub spółdzielcze umowy o pracę:	
b) Suma wielkości etatów osób zatrudnionych, wykazanych powyżej:	
c) Liczba osób zatrudnionych na umowę zlecenie lub inne formy umów cywilnoprawnych:	
d) Liczba wolontariuszy, nieodpłatnie wspierających działalność podmiotu:	
e) Liczba osób wchodzących w skład organu zarządzającego podmiotem:	

¹⁶ W razie potrzeby, można dodać nowe wiersze lub usunąć wiersze niewykorzystane





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Czy zatrudnienie w podmiocie ulega sezonowym wahanom? Jeśli tak, proszę opisać, na czym polega sezonowość, jaka jest jej skala i od jakich czynników zależy.		
6. Zmiany w wielkości zatrudnienia		
a) Czy w okresie w ciągu ostatnich 30 miesięcy do dnia przygotowania biznesplanu, liczba osób zatrudnionych w podmiocie:		
<input type="checkbox"/> zwiększała się	<input type="checkbox"/> pozostawała na zbliżonym poziomie	<input type="checkbox"/> zmniejszała się
b) W przypadku, jeśli w pytaniu 6a udzielono odpowiedzi „zmniejszała się”, proszę opisać przyczyny takiego zjawiska i jego skalę.		
7. Posiadany potencjał techniczny – proszę krótko scharakteryzować najważniejsze zasoby techniczne podmiotu ekonomii społecznej – posiadane nieruchomości, pojazdy, środki trwałe, maszyny, sprzęt komputerowy itp. Proszę opisywać wyłącznie zasoby będące własnością podmiotu ekonomii społecznej, niezależnie od tego, czy będą one wykorzystywane do planowanej działalności.		
8. Mocne strony podmiotu i prowadzonej przez niego działalności		
a)		
b)		
c)		
9. Słabe strony podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (minimum 4)		
a)		
b)		
c)		





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ IV – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIE¹⁷

SEKCJA I – CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI ¹⁸		
Lokalizacja działalności– proszę o podanie miejsca wykonywania działalności wraz z oddziałami		
Kody PKD planowanej działalności	Krótką charakterystyką (przedmiot i zakres)- 1 zdanie	Udział % w ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży
Podstawowa: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		
Inna: Nr PKD:		

SEKCJA II – ANALIZA ZAGROŻEŃ I ROZWIĄZAŃ		
Proszę wymienić i scharakteryzować czynniki mogące ograniczać działalność przedsiębiorstwa zarówno w bliższej jak i dalszej przyszłości. W tabeli przedstawiono podstawowe kategorie ograniczeń. Jeśli Grupa inicjatywna zauważy inne jak np. polityczne czy kulturowe, wynikające ze specyfiki działalności, można rozbudować tabelę.		Proszę opisać działania minimalizujące skutki wystąpienia zdiagnozowanych ograniczeń oraz planowane do podjęcia działania zapobiegające ich wystąpieniu.
Organizacyjne		
Techniczne		
Czasowe		
Finansowe		
Prawne		
Inne		

¹⁷ Podmioty wnioskujące o środki na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne powinny wypełnić niniejszą część Biznesplanu mając na uwadze dwie kwestie:

- Jeżeli w części III, sekcja I zaznaczono odpowiedź 2A, 2C lub 3C – w dalszej części biznesplanu proszę opisywać sytuację w podmiocie wraz z dotychczas prowadzoną działalnością, która ma być rozwijana.
- Jeżeli w części III, sekcja I zaznaczono odpowiedź 2B, 3A lub 3B – w dalszej części biznesplanu proszę opisywać wyłącznie działalność, która ma być uruchomiona.

¹⁸ Dotyczy wnioskowania o środki na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne. W przypadku tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych sekcja I nie jest wypełniana.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA III – OFERTA	
Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga? <i>Produkt = coś, co zostaje wyprodukowane, np.: wyroby rękodzieła, opakowania, meble itd. Usługa = praca, którą można sprzedać innym, np.: usługi opiekuńcze, sprzątnięcie itd.</i>	
1. Proszę opisać oferowane produkty/ usługi, które będą oferowane przez przedsiębiorstwo. Czym różnią się one od oferty konkurencji?	
2. Jeśli przedsięwzięcie wiąże się z zaofiarowaniem nowego produktu/ usługi, proszę wskazać jego zalety różniące go od innych istniejących produktów/ usług.	
3. Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	

SEKCJA IV – RYNEK		
Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż		
1. Do kogo adresowana jest oferta? (charakterystyka głównych grup odbiorców – wiek, wykształcenie, poziom dochodów, obszar zamieszkania, itp.)		
2. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek (lokalny, regionalny, krajowy, eksport)? W przypadku oferowania produktu na kilka rynków proszę określić % udział w przychodach.	Rodzaj rynku	Procentowy udział w przychodach
	Lokalny:	
	Regionalny:	
	Krajowy:	
	Eksport:	

SEKCJA V – KONKURENCJA
1. Proszę wskazać i podać możliwie szczegółowe dane o głównych konkurentach na rynku. Opisać oferowane przez nich produkty/usługi. Określić jaką pozycję mają na rynku.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Proszę dokonać oceny produktów/ usług konkurentów w porównaniu do własnego produktu pod kątem jakości, ceny, reklamy / promocji oraz długości okresu funkcjonowania na rynku. Oceny należy dokonać w skali od 1 (ocena najniższa) do 10 (ocena najwyższa). W tym celu należy wstawić oceny w kolumnach 2-5, a następnie wyliczyć średnią i wpisać ją w kolumnie 6.

Nazwa [1]	Jakość [2]	Cena [3]	Reklama / promocja [4]	Od kiedy działa na rynku [5]	Średni wynik punktowy [6]
Konkurent ...					
Konkurent ...					
Konkurent ...					

3. Kto jest liderem na rynku i dlaczego? Z czego wynika jego przewaga (kluczowe czynniki – cena, jakość, lokalizacja, promocja, tradycja i renoma, inne)?

SEKCJA VI – STRATEGIA CENOWA

Proszę opisać zaplanowaną politykę cenową, biorąc pod uwagę, że wielkość obrotu będzie od niej uzależniona.

1. Na jakim poziomie będą się kształtować ceny w stosunku do konkurencji i dlaczego? (uzasadnienie).	<input type="checkbox"/> wysokim	<input type="checkbox"/> średnim	<input type="checkbox"/> niskim
Uzasadnienie:			

2. Proszę wyjaśnić sposoby wyznaczania ceny oraz politykę cenową (po uzyskaniu dotacji). Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi).

Produkt / usługa	Polityka cenowa, sposób wyznaczania ceny

3. Jakie są planowane warunki płatności:

- Sprzedaż za gotówkę
- Płatność w terminie do 30 dni
- Termin płatności dłuższy niż 30 dni

4. Czy przy sprzedaży z odroczonym terminem ceny będą inne niż przy sprzedaży za gotówkę?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------

SEKCJA VII – DYSTRYBUCJA I PROMOCJA

Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja (po uzyskaniu dotacji).

1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?	
2. Jak produkt /usługa będzie dostarczany do klienta?	
3. Czy i jak będzie produkt serwisowany?	





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W jaki sposób klienci są oraz będą informowani o produktach / usługach?	
5. W jaki sposób produkt / usługa będzie reklamowany / radio, telewizja, broszury, gazety, Internet, inne (wymienić). Proszę opisać sposób (uwzględniając zarówno perspektywę krótko- jak i długoterminową) oraz planowane wydatki na reklamę.	
6. Czy klient będzie dodatkowo motywowany do zakupu produktu (utrzymanie stałych klientów, system zniżek, upominki, itp.)?	

CZĘŚĆ V – POSIADANE ZASOBY LUDZKIE I TECHNICZNE

SEKCJA I – ZASOBY RZECZOWE					
W tabeli tej należy wyszczególnić majątek, który stanowi/ będzie stanowił własność przedsiębiorstwa społecznego, a także który będzie używany przez nią na podstawie umów najmu, dzierżawy i leasingu (z wyłączeniem tego, który zostanie zakupiony/ wynajęty /wydzierżawiony itp. w ramach dotacji)					
Rodzaj	Lokalizacja	Powierzchnia	Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa)	Stan techniczny	Szacowana wartość (w przypadku trudności z oszacowaniem wartości, proszę podać wartość księgową)
Grunty					
Budynki i budowle					
Rodzaj	Rodzaj (typ, producent, model)	Rok produkcji	Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa, leasing)	Stan techniczny	Szacowana wartość (w przypadku trudności z oszacowaniem wartości, proszę podać wartość księgową)
Maszyny i urządzenia					
Środki transportu					
Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne (wymienić najważniejsze, dla pozostałych podać szacunkowe wartości dla poszczególnych grup np. narzędzia czy meble)			Forma władania (własność, użyczenie, dzierżawa, leasing)	Stan techniczny	Szacowana wartość (w przypadku trudności z oszacowaniem wartości, proszę podać wartość księgową)





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA II – WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO			
<i>Proszę przedstawić informacje w rozbiściu na poszczególnych pracowników. W przypadku, gdy pracownicy przedsiębiorstwa będą dopiero poszukiwani, proszę określić planowane w rekrutacji preferencje i cechy tych osób, bez wskazywania konkretnych nazwisk. W takiej sytuacji w wierszu 1 proszę podać nazwę stanowiska pracy. W razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnych tabel lub też usunięcie niepotrzebnych. Pamiętać jednak należy, że należy podać informacje o wszystkich planowanych do utworzenia miejscach pracy.</i>			
	PRACOWNIK 1	PRACOWNIK 2	PRACOWNIK 3
Imię i nazwisko pracownika / nazwa stanowiska pracy			
Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym (zgodnie z pkt. 4.1. Regulaminu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> osoba nie spełniająca żadnego z powyższych warunków	<input type="checkbox"/> osoba nie spełniająca żadnego z powyższych warunków	<input type="checkbox"/> osoba nie spełniająca żadnego z powyższych warunków
Wykształcenie			
Doświadczenie zawodowe			
Kursy i szkolenia			
Dodatkowe umiejętności (inne kwalifikacje i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia)			
Typ miejsca pracy ¹⁹			
Forma zatrudnienia pracownika²⁰			

¹⁹ Należy wskazać prawidłowy spośród następujących: - utworzone z wykorzystaniem dotacji OWES, - utworzone z wykorzystaniem dotacji z innego źródła, bez wykorzystania dotacji OWES, - utworzone z wykorzystaniem zarówno dotacji OWES, jak i dotacji z innego źródła, utworzone bez wykorzystania dotacji. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innej niż „utworzone z wykorzystaniem dotacji OWES”, należy dodatkowo wpisać źródło finansowania utworzenia tego miejsca pracy.

²⁰ Należy wskazać prawidłową spośród następujących: umowa o pracę na pełny etat, umowa o pracę na niepełny etat, spółdzielcza umowa o pracę na pełny etat,

- spółdzielcza umowa o pracę na niepełny etat. Pamiętać jednak należy, że wskazanie spółdzielczej umowy o pracę możliwe jest jedynie w przypadku biznesplanów składanych przez spółdzielnię. W przypadku zatrudnienia na niepełny etat, należy dodatkowo określić wielkość etatu. Wysokość dotacji na stworzenie miejsca pracy jest obliczana proporcjonalnie do wielkości etatu (minimalnie 1/2 etatu).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA III – KADRA KIEROWNICZA

Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób go prowadzących. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiada kadra kierownicza.

	<i>Osoba odpowiedzialna za zarząd</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za finanse</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za sprzedaż</i>
Imię i nazwisko			
Wykształcenie			
Doświadczenie			
Stanowisko			

SEKCJA IV – PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Proszę opisać stan przygotowań do realizacji planowanego przedsięwzięcia. Chodzi w szczególności o działania takie jak: promocja, pozyskanie klientów, zaangażowanie środków, uzyskanie pozwoleń i innych kwestii formalnych, badanie rynku.

Empty box for describing preparation for implementation.

SEKCJA V – WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO ZE STRONY INNYCH PODMIOTÓW, W TYM JEGO ZAŁOŻYCIELI²¹

Proszę opisać, czy i w jaki sposób inne podmioty, zarówno publiczne, jak i prywatne czy społeczne, będą wspierać działalność przedsiębiorstwa społecznego. Opis może uwzględniać wsparcie techniczne, organizacyjne, kadrowe, finansowe lub inne. Opis może uwzględniać zarówno wsparcie ze strony założycieli przedsiębiorstwa społecznego (jeśli zakładają go osoby prawne) jak i ze strony innych podmiotów.

Empty box for describing support from other entities.

²¹ Dotyczy tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych. W przypadku wnioskowania o środki na tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych oraz w podmiotach ekonomii społecznej przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne sekcja V nie jest wypełniana.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ VI - ANALIZA FINANSOWO-EKONOMICZNA

SEKCJA I – PROGNOZA SPRZEDAŻY
(Prognozę należy sporządzić w ujęciu dwuletnim)

1. Poniżej należy oszacować wielkość/ilość sprzedaży w poszczególnych latach. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu. Prognozę należy przedstawić w jednostkach naturalnych (szt., kg, itp.), jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn, podać wartość w zł

Proszę podać wielkość sprzedaży (w sztukach, jednostkach, itp.) produktów / usług w kolejnych okresach.

Produkt /usługa	jm	Wielkość sprzedaży	
		I rok działalności przedsiębiorstwa	II rok działalności przedsiębiorstwa

2. Proszę uzasadnić planowane wielkości (np. wg wydajności maszyn/ urządzeń, zmianowości, dostępności surowców, zawartych umów, planowanych kontraktów oraz wyjaśnić, kiedy osiągnięta zostanie wartość docelowa.

SEKCJA II - PROGNOZA POZIOMU CEN

Poniżej należy określić przewidywaną wielkość ceny dla podstawowych produktów / usług w poszczególnych latach. Ceny podajemy w wartościach netto (bez podatku VAT)

Produkt /usługa	jm	Wielkość ceny	
		I rok działalności przedsiębiorstwa	II rok działalności przedsiębiorstwa

Proszę uzasadnić prognozę cen

SEKCJA III – PROGNOZA PRZYCHODÓW ZE SPRZEDAŻY (zł w wartościach netto bez podatku VAT)

Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/ usług w zł. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabeli V.1. „Prognoza sprzedaży”. Wartości przychodów podajemy w wartościach netto (bez podatku VAT)

Produkt /usługa	Przychody ze sprzedaży	
	I rok działalności przedsiębiorstwa	II rok działalności przedsiębiorstwa
Razem		





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA IV – PROGNOZA KOSZTÓW PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI (zł w wartościach netto bez podatku VAT)		
Wyszczególnienie	I rok działalności przedsiębiorstwa	II rok działalności przedsiębiorstwa
Amortyzacja		
Zużycie materiałów i energii (materiały, surowce, energia elektryczna, opał, gaz, paliwo itp)		
Wynagrodzenia		
Narzuty na wynagrodzenia (składki ZUS leżące po stronie pracodawcy)		
Usługi obce (naprawy i konserwacje, czynsze, , usługi komunalne, telekomunikacja.):		
Podatki i opłaty lokalne		
Pozostałe koszty razem		
• Podróże służbowe		
• Ubezpieczenia majątkowe		
• Pozostałe		
Koszty finansowe (opłaty bankowe, odsetki i prowizje od kredytów)		
RAZEM		

Uzasadnienie (założenia) dla wymienionych pozycji kosztowych (opisać każdą z osobna):





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ VII - PROGNOZA FINANSOWA

SEKCJA I – UPROSZCZONY BILANS W PLN

Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywowom

Aktywa	Na dzień rozpoczęcia działalności	I rok realizacji inwestycji (na ostatni dzień miesiąca okresu 12 miesięcznego)	Kolejny rok (na ostatni dzień miesiąca kolejnego okresu 12 miesięcznego)
MAJĄTEK TRWAŁY (od 1 do 6):			
1.wartości niematerialne i prawne			
2.grunty			
3.budynki i budowle			
4.maszyny i urządzenia			
5.inwestycje rozpoczęte			
6.pozostały majątek trwały			
MAJĄTEK OBROTOWY (od 7 do 10):			
7.należności i roszczenia			
8.zapasy			
9.środki pieniężne			
10.pozostały majątek obrotowy			
AKTYWA RAZEM (MAJĄTEK TRWAŁY I OBROTOWY)			
Pasywa	Na dzień rozpoczęcia działalności	I rok realizacji inwestycji (na dzień 31 grudnia ...) I rok realizacji inwestycji (na ostatni dzień miesiąca okresu 12 miesięcznego)	Kolejny rok (na ostatni dzień miesiąca kolejnego okresu 12 miesięcznego)
PASYWA DŁUGOTERMINOWE (od 11 do 14)			
11.fundusze własne			
12.zysk netto z lat ubiegłych			
13. zysk netto z roku bieżącego			
14.zobowiązania długoterminowe (w tym kredyty i pożyczki)			
PASYWA KRÓTKOTERMINOWE (od 15 do 17)			
15.zobowiązania krótkoterminowe (bez kredytów i pożyczek)			
16.kredyty i pożyczki krótkoterminowe			
17.pozostałe pasywa			
PASYWA RAZEM (DŁUGO I KRÓTKOTERMINOWE):			





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA II – UPROSZCZONY RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT W PLN

Na podstawie danych z tabel „prognoza przychodów ze sprzedaży” i „koszty” proszę przedstawić rachunek zysków i strat

Wyszczególnienie (netto bez VAT)	I rok realizacji inwestycji (na ostatni dzień miesiąca okresu 12 miesięcznego)	Kolejny rok (na ostatni dzień miesiąca kolejnego okresu 12 miesięcznego)
I. Przychody netto		
1. Przychody ze sprzedaży produktów/usług		
2. Przychody ze sprzedaży towarów		
3. Inne przychody		
II. Koszty działalności operacyjnej		
1. Amortyzacja		
2. Zużycie materiałów i energii		
3. Wynagrodzenia		
4. Narzuty na wynagrodzenia.		
5. Usługi obce		
6. Podatki i opłaty lokalne (podatek gruntowy, opłaty drogowe)		
7. Pozostałe koszty		
8. Wartość sprzedanych towarów (Zakup towarów)		
III. Zysk operacyjny projektu (I-II)		
IV. Koszty finansowe		
IV. Zysk brutto (III-IV)		
VI. Obowiązkowe wypłaty z zysku brutto		
VII. Podatek dochodowy		
VIII. Zysk netto (V-VI-VII)		





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ VIII - PLAN WYDATKÓW

SEKCJA I – INFORMACJA O PLANOWANEJ INWESTYCJI	
1. Jak docelowo będzie wyglądać proces technologiczny produkcji lub świadczenia usług?	
2. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczny jest zakup robót i materiałów budowlanych, proszę uzasadnić związek tego zakupu z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem (tzn. że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów projektu). Czy posiadane jest pozwolenie na budowę. Jeżeli nie proszę określić przewidywany termin otrzymania pozwolenia.	
3. Jeżeli w ramach zgłaszanego projektu konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie.	





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

SEKCJA II – ZAKRES RZECZOWY PLANOWANYCH WYDATKÓW							
Należy przedstawić zakres planowanego przedsięwzięcia (np. modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.)							
Wyszczególnienie zakupywanych towarów/ usług (z podaniem parametrów technicznych lub jakościowych)	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)	Udział środków dotacji OWES (zł)	Uzasadnienie wydatku oraz wskazanie, na jakim stanowisku pracy będzie on wykorzystywany
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
...							
RAZEM (zł)							



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ IX – PODPISY

SEKCJA I – PODPISY ZAŁOŻYCIELI PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

Numer założyciela
przedsiębiorstwa
społecznego
(zgodnie z danymi z
części I)

Data i podpis założyciela /
Data i podpis osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania podmiotu będącego założycielem

Pieczęć z danymi podmiotu (dotyczy
założycieli – osób prawnych)

1)

.....

.....

2)

.....

.....

3)

.....

.....

4)

.....

.....

5)

.....

.....

SEKCJA II – PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA ISTNIEJĄCEGO PODMIOTU

.....
Data i podpis osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania podmiotu składającego biznesplan

.....
Pieczęć z danymi podmiotu



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oświadczam

że Przedsiębiorstwo Społeczne, które reprezentuję (nazwa, adres oraz NIP i REGON) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymała pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 EUR, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y, że zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 44 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na Klienta OWES karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Zobowiązanie dot. zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oświadczam

że Przedsiębiorstwo Społeczne, które reprezentuję (nazwa, adres oraz NIP i REGON)
zatrudni pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy, podpisze z nim umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę co
najmniej na okres 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, jak również utrzyma zatrudnienie tej osoby przez ww. okres.

Jednocześnie oświadczam, iż przedsiębiorstwo społeczne jest świadome faktu, że w okresie trwałości utworzonego miejsca pracy
zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po
stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpis osoby upoważnionej do reprezentacji</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Zobowiązanie do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oświadczam

że Przedsiębiorstwo Społeczne, które reprezentuję (nazwa, adres oraz NIP i REGON)

zapewni trwałość przedsiębiorstwa społecznego, tj.:

1. będzie spełniało łącznie wszystkie cechy przedsiębiorstwa społecznego przez cały okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
2. przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej,
3. w przypadku likwidacji podmiotu majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstw społecznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Oświadczenie o bezstronności i poufności

Imię i nazwisko	
Nazwa projektu	
Realizator OWES	
Data	

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków uczestników projektu o otrzymanie środków finansowych na utworzenie miejsc/a pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Działanie 9.3 Rozwój Ekonomii Społecznej.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków dotyczących projektu działalności Przedsiębiorstwa Społecznego, przedstawionego w formie Wniosku o przyznanie dotacji;
- 2) nie biorę i nie brałem/am udziału w przygotowaniu wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny;
- 3) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am związany/a stosunkiem pracy z którymkolwiek podmiotem przygotowującym lub składającym wniosek, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 4) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem/am pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla któregośkolwiek podmiotu przygotowującego lub składającego wniosek, który konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 5) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am członkiem organów zarządzających i nadzorczych któregośkolwiek podmiotu przygotowującego lub składającego wniosek, który konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 6) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem/am wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem któregośkolwiek podmiotu przygotowującego lub składającego wniosek, który konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.
- 7) z osobą przygotowującą wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - a) nie łączę lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - b) nie jestem lub nie byłem/am związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

..... <i>miejsceowość, data</i> <i>podpis</i>
------------------------------------	------------------------



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji

Część I. Informacja o Wnioskodawcy	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/pełna nazwa uczestnika projektu	
1	
2	
3	
4	
5	
Czy wszystkie rubryki są wypełnione w sposób czytelny?	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca spełnia kryteria formalne: ²²	
a.	TAK / NIE / nie dotyczy
b.	TAK / NIE / nie dotyczy
Część II. Informacja o planowanym przedsięwzięciu	
Czy wszystkie rubryki są wypełnione w sposób czytelny?	TAK / NIE
Czy wnioskowana kwota nie przekracza limitu możliwego do przyznania jednej osobie?	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca otrzymując dotację we wnioskowanej wysokości przekroczy limit pomocy <i>de minimis</i> możliwej do otrzymania w danym roku?	TAK / NIE / nie dotyczy
Część III. Załączniki	
Czy zostały załączone niezbędne załączniki?	
1. biznesplan	TAK / NIE / nie dotyczy
a) dokument został złożony w 1 egzemplarzu,	TAK / NIE
b) jest czytelnie podpisany przez uczestników projektu ²³ ,	TAK / NIE
c) wszystkie strony dokumentu są ponumerowane,	TAK / NIE
d) ma wypełnione wszystkie wymagane pola.	TAK / NIE

²² W lit. a-b należy wymienić kryteria formalne kwalifikujące do udziału w projekcie. Wiersze należy powielić w zależności od postanowień regulaminu udziału w projekcie.

²³ W przypadku osób prawnych Biznesplan podpisywany jest przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej osoby prawnej.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. potwierdzenie uczestnictwa w komponencie szkoleniowo-doradczym – dokument został złożony w 1 egzemplarzu przez wszystkich uczestników wnioskujących o wsparcie	TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE
3A. zaświadczenie o pomocy de minimis, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe wraz z ich tabelarycznym zestawieniem – dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – zaświadczenie zostało wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. lub 3B. oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis – dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE TAK / NIE TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE TAK / NIE
4. zobowiązanie dot. zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy – dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE TAK / NIE
5. zobowiązanie do zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego – dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE TAK / NIE
6. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków – dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE / nie dotyczy TAK / NIE TAK / NIE

Wniosek nie jest kompletny i jest kierowany do jednorazowej poprawy / uzupełnienia	TAK / NIE / nie dotyczy
Wniosek po poprawie / uzupełnieniu nie jest kompletny – podlega odrzuceniu	TAK / NIE / nie dotyczy
Wniosek jest kompletny i jest kierowany do oceny merytorycznej	TAK / NIE / nie dotyczy
Wynik oceny formalnej	Pozytywny / Negatywny

.....
<i>data i podpis osoby sprawdzającej</i>	<i>data i podpis osoby akceptującej</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji

Numer wniosku:	
Data wpłynięcia wniosku:	
Dane Klienta OWES:	
Wnioskowana kwota wsparcia:	
Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek:	
Proponowana kwota dofinansowania:	

Ocena biznesplanu

1.	Opis planowanego przedsięwzięcia (część II)	Maksymalna liczba punktów dla istniejących podmiotów	Maksymalna liczba punktów dla nowo tworzonych podmiotów	Uzyskana liczba punktów
a)	Charakterystyka pomysłu na biznes	x	8	
	Razem	x	8	
Uzasadnienie oceny:				

2.	Aktualna sytuacja podmiotu (część III)	Maksymalna liczba punktów dla istniejących podmiotów	Maksymalna liczba punktów dla nowo tworzonych podmiotów	Uzyskana liczba punktów
a)	Dotychczasowa działalność podmiotu, oferowane produkty i usługi	3	x	
b)	Potencjał kadrowy podmiotu	2	x	
c)	Potencjał techniczny podmiotu	2	x	
d)	Poprawność analizy mocnych i słabych stron podmiotu	2	x	
e)	Ocena stabilności podmiotu i jego zdolności rozwojowych	3	x	
	Razem	12	x	
Uzasadnienie oceny:				





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	Planowane przedsięwzięcie (część IV)	Maksymalna liczba punktów dla istniejących podmiotów	Maksymalna liczba punktów dla nowo tworzonych podmiotów	Uzyskana liczba punktów
a)	Charakterystyka planowanej działalności	3	x	
b)	Poprawność analizy zagrożeń i zaplanowanych rozwiązań	3	3	
c)	Opis oferty przedsiębiorstwa społecznego	3	3	
d)	Analiza rynku	3	3	
e)	Analiza konkurencji	2	2	
f)	Polityka cenowa	2	2	
g)	Zasady dystrybucji i promocji	2	2	
Razem		18	15	
Uzasadnienie oceny:				

4.	Posiadane zasoby ludzkie i techniczne (część V)	Maksymalna liczba punktów dla istniejących podmiotów	Maksymalna liczba punktów dla nowo tworzonych podmiotów	Uzyskana liczba punktów
a)	Zasoby rzeczowe	3	3	
b)	Precyzyjność opisu pracowników przedsiębiorstwa społecznego	3	3	
c)	Zgodność kwalifikacji i doświadczenia pracowników z profilem działalności przedsiębiorstwa społecznego	5	5	
d)	Kwalifikacje kadry kierowniczej	4	4	
e)	Dotychczas podjęte działania oraz wsparcie ze strony innych podmiotów	x	7	
Razem		15	22	
Uzasadnienie oceny:				

5.	Analiza finansowo-ekonomiczna (część VI i VII)	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
a)	Prognoza sprzedaży i cen	7	
b)	Prognoza kosztów prowadzenia działalności	5	
c)	Ocena prognozy finansowej	8	
d)	Ocena realności ekonomicznej przedsięwzięcia	10	
Razem		30	
Uzasadnienie oceny:			





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6.	Plan wydatków (część VIII)	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
a)	Zgodność zaplanowanych wydatków z biznesplanem oraz zasadność ich poniesienia	15	
b)	Realność i efektywność zaplanowanych wydatków	10	
Razem		25	
Uzasadnienie oceny:			

Łączna liczba punktów uzyskanych przez biznesplan	
---------------------------------------------------	--

Ocena kryteriów premiujących <i>(oceniana wyłącznie, gdy biznesplan uzyskał wymaganą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej)</i>		
Opis kryterium punktowego:	Przyznane punkty	Waga kryterium
Status osoby zakwalifikowanej do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy		10
Zamieszkanie terenów wiejskich		5
Status osoby niepełnosprawnej		10

Łączna liczba punktów uzyskanych przez biznesplan wraz z punktami premiującymi:	
---------------------------------------------------------------------------------	--

	Brak rekomendacji biznesplanu do zakwalifikowania do projektu z uwagi na nieosiągnięcie wymaganego pułapu 60 punktów ogółem
	Rekomendacja biznesplanu do zakwalifikowania do projektu bez konieczności wprowadzenia zmian do biznesplanu
	Rekomendacja biznesplanu do zakwalifikowania do projektu pod warunkiem wprowadzenia zmian do biznesplanu
Zakres zmian w biznesplanie:	
1.	
2.	
3.	

Inne informacje; końcowe uzasadnienie oceny całego wniosku o przyznanie dotacji:

.....
.....

.....
<i>data i podpis osoby sprawdzającej</i>	<i>data i podpis osoby akceptującej</i>



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO²⁴

Numer Wniosku	
Data złożenia Wniosku	

I. DANE KLIENTÓW OWES WNIOSKUJĄCYCH O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO²⁵

(członków grupy inicjatywnej):

L.p.	Imię i nazwisko / Nazwa	Pesel i nr dowodu osobistego ²⁶ lub NIP i REGON ²⁷	Adres	Telefon / fax	e-mail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO	
ADRES	
NR KRS	
NR NIP	
NR REGON	

²⁴ Należy wypełnić jasne pola. Ciemne pola wypełnia OWES.

²⁵ Należy wpisać dane wyłącznie uczestników projektu kwalifikujących się do ubiegania się o Wsparcie Pomostowe.

²⁶ Dotyczy osób fizycznych

²⁷ Dotyczy osób prawnych





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073) wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego w formie finansowej na łączną kwotę w wysokości (słownie:), w formie comiesięcznej pomocy w wysokości (słownie:) wypłacanej w okresie od dnia do dnia²⁸

UZASADNIENIE potrzeby otrzymania Podstawowego wsparcia pomostowego w formie środków finansowych:

.....
.....
.....

w tym rodzaj i wysokość wydatków wraz z uzasadnieniem konieczności ich poniesienia oraz metodologią ich oszacowania:

.....
.....
.....

Wnoszę o przyznanie specjalistycznego wsparcia merytorycznego polegającego na pomocy w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa społecznego na rynku poprzez podnoszenie wiedzy i rozwijanie umiejętności potrzebnych do prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradcze (tematyka, liczba godzin):

.....
.....
.....

UZASADNIENIE potrzeby otrzymania wsparcia pomostowego w formie niefinansowej:

.....
.....
.....

Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. aktualny wydruk Krajowego Rejestru Sądowego uwierzytelniony przez Klienta OWES,
2. kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS,
3. oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
4. zobowiązanie dot. zapewnienia trwałości utworzonego miejsca pracy przez okres 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.

²⁸ Wsparcie pomostowe może zostać udzielone na okres nie przekraczający łącznie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Podpisy uczestników projektu wnioskujących o przyznanie wsparcia pomostowego (członków grupy inicjatywnej)²⁹:

L.p.	Imię i nazwisko / Nazwa	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

²⁹ W przypadku osób prawnych/istniejących PES wniosek podpisywany jest przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej osoby prawnej/PES.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz niezaleganiu z uiszczaniem podatków

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oświadczam

że Przedsiębiorstwo Społeczne, które reprezentuję (nazwa, adres oraz NIP i REGON)
nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie zalega z uiszczaniem podatków.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>podpisosoby upoważnionej do reprezentacji</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 11 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

Zobowiązanie dot. zapewnienia trwałości utworzonego miejsca pracy przez okres 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

oświadczam

że Przedsiębiorstwo Społeczne, które reprezentuję (nazwa, adres oraz NIP i REGON)
zapewni trwałość utworzonego miejsca pracy przez okres 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.

Jednocześnie oświadczam, iż przedsiębiorstwo społeczne jest świadome faktu, że w okresie trwałości utworzonego miejsca pracy zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy.

.....
<i>miejsowość, data</i>	<i>Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji</i>





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania dotacji i wsparcia pomostowego przez OWES

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Część I. Informacja o Wnioskodawcy	
Numer wniosku:	
Imię i nazwisko/pełna nazwa uczestnika projektu	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Czy wszystkie rubryki są wypełnione w sposób czytelny?	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca spełnia kryteria formalne: ³⁰	
a)	TAK / NIE / nie dotyczy
b)	TAK / NIE / nie dotyczy
Część II. Informacja o planowanym przedsięwzięciu	
Czy wszystkie rubryki są wypełnione w sposób czytelny?	TAK / NIE
Czy wnioskowana kwota nie przekracza limitu możliwego do przyznania jednej osobie?	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca otrzymując dotację we wnioskowanej wysokości przekroczy limit pomocy <i>de minimis</i> możliwej do otrzymania w danym roku?	TAK / NIE / nie dotyczy
Część III. Załączniki	
Czy zostały załączone niezbędne załączniki?	
c) aktualny wydruk Krajowego Rejestru Sądowego uwierzytelniony przez Klienta OWES	TAK / NIE / nie dotyczy
1. dokument został złożony w 1 egzemplarzu	TAK / NIE
2. dokument został uwierzytelniony przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji,	TAK / NIE
3. dokument został wydrukowany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.	TAK / NIE
d) kserokopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS	TAK / NIE / nie dotyczy
– dokument został załączony w 1 egzemplarzu,	TAK / NIE
– kopia została potwierdzona za zgodność z oryginałem,	TAK / NIE
– dokument został wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.	TAK / NIE
e) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków	TAK / NIE / nie dotyczy
– dokument został złożony w 1 egzemplarzu,	TAK / NIE

³⁰ W lit. a-b należy wymienić kryteria formalne kwalifikujące do udziału w projekcie. Wiersze należy powielić w zależności od postanowień regulaminu udziału w projekcie.





cal.



BIURO PROJEKTU:

Centrum Innowacji Społeczeństwa
Informacyjnego
Aleje Kilińskiego 12A (Budynek ECG)
09-407 Płock
www.owes.eu
sekretariat@owes.eu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE
4. zobowiązanie dot. zatrudnienia pracownika na nowo utworzonym miejscu pracy	TAK / NIE / nie dotyczy
– dokument został złożony w 1 egzemplarzu, – dokument został poprawnie wypełniony.	TAK / NIE TAK / NIE

Wniosek nie jest kompletny i jest kierowany do jednorazowej poprawy / uzupełnienia	TAK / NIE / nie dotyczy
Wniosek po poprawie / uzupełnieniu nie jest kompletny – podlega odrzuceniu	TAK / NIE / nie dotyczy
Wniosek jest kompletny	TAK / NIE / nie dotyczy
Wynik oceny formalnej	Pozytywny / Negatywny

.....
<i>data i podpis osoby sprawdzającej</i>	<i>data i podpis osoby akceptującej</i>

