



ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 28 STYCZNIA 2013r.
na przygotowanie i organizację konferencji inauguracyjnej projekt
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego”

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego CISI
ul. Pedagogiczna 7, 09-402 Płock
Biuro Projektu: ul. Kolberga 32, 09-407 Płock

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zlecenie Wykonawcy następujących działań:

- 1) Przygotowanie i organizacja konferencji inauguracyjnej Projekt,
- 2) Zatrudnienie moderatora i trzech prelegentów do prowadzenia konferencji,
- 3) Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 4) Zapewnienie usługi cateringowej,
- 5) Zapewnienie materiałów konferencyjnych.

według poniższej specyfikacji:

Ad. 1.

- 1) zidentyfikowanie potencjalnych uczestników (zainteresowanych tematyką konferencji) i uzyskanie zatwierdzenia ich listy przez Zamawiającego. Uczestnicy powinni być rekrutowani spośród pracowników podmiotów ekonomii społecznej z Płocka, powiatu sierpeckiego, płockiego i gostyńskiego oraz instytucji wspierających rozwój ekonomii społecznej na tym obszarze. Wysyłka e-mailowa zaproszeń i formularzy zgłoszeniowych przygotowanych przez Zamawiającego do min. 50 potencjalnych uczestników konferencji na podstawie listy przygotowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego;
- 2) zbieranie zgłoszeń od uczestników konferencji, zapewnienie frekwencji (50 uczestników) oraz przygotowanie listy obecności na podstawie formatki przygotowanej i przekazanej przez Zamawiającego;
- 3) współpraca z Zamawiającym przy wyborze prelegentów i moderatora;
- 4) kontakt z prelegentami (wskazanymi przez Zamawiającego) w celu zapewnienia ich prezentacji do materiałów konferencyjnych;
- 5) druk i skład materiałów konferencyjnych (50 egzemplarzy) zawierających: program konferencji, informacje o projekcie przygotowaną przez Zamawiającego, wystąpienia Prelegentów (materiały konferencyjne). Wszystkie materiały muszą się znajdować na formacie przygotowanej i przekazanej przez Zamawiającego;
- 6) oznaczenie materiałów konferencyjnych logotypami i informacjami o finansowaniu zamówienia z POKL według zasad określonych w tym programie;
- 7) zapewnienie bieżącej obsługi w trakcie konferencji;
- 8) przekazanie Zamawiającemu listy obecności, kompletu materiałów przekazanych uczestnikom konferencji.

Ad. 2.

Wykonawca zatrudni na podstawie umowy cywilnoprawnej moderatora oraz trzech prelegentów wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy wyborze tych osób.

Wykonawca w umowie cywilnoprawnej zawartej z Prelegentami jest zobowiązany zawrzeć następującą klauzulę:

„Z chwilą przyjęcia (odbioru) utworu (materiałów konferencyjnych) przez Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego (CISI), Prelegent przenosi na CISI, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do korzystania z utworu (materiałów konferencyjnych), bez ograniczenia co do terytorium, zakresu, liczby egzemplarzy, miejsca i czasu tego korzystania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 w szczególności poprzez publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, zwłaszcza w sieci Internet.

Niezależnie od przeniesienia na CISI autorskich praw majątkowych, Prelegent na zezwala CISI oraz osobom upoważnionym przez CISI na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu (materiałów konferencyjnych)”.

Ad. 3.

Wykonawca zapewni w dniu konferencji salę konferencyjną spełniającą następujące wymagania:

- 1) sala konferencyjna musi znajdować się w Płocku,
- 2) sala konferencyjna musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. winda, podjazdy);
- 3) sala konferencyjna musi dysponować miejscami dla min. 60 osób,
- 4) Wymagane wyposażenie: dostęp do bezprzewodowego Internetu, ekran, flipchart, papier do flipcharta, markery, rzutnik, laptop.

Ad. 4.

W dniu konferencji Wykonawca zapewni:

- 1) 1-daniowy obiad zawierający potrawy mięsne i wegetariańskie oraz napoje ciepłe i zimne dla 55 osób (50 uczestników konferencji, Moderator i trzech Prelegentów oraz osób wskazanych przez Zamawiającego);
- 2) w czasie przerw 2 serwisy kawowe w postaci: kawy, herbaty, soków, wody gazowanej i niegazowanej, drobnych ciasteczek, cytryny, cukru i śmietanki dla 55 osób;

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu co najmniej trzy propozycje menu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez wybranego Wykonawcę.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie objęte zapytaniem ofertowym stanowi zamówienie o charakterze powtarzającym się. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia tożsamego w okresie realizacji projektu po przeprowadzeniu odrębnego postępowania w celu wyboru Wykonawcy.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

3. Termin wykonania zamówienia

Konferencja odbędzie się w dniu **28 lutego 2013 w godzinach 12.00-15.00.**

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) należą do sektora ekonomii społecznej;
 - 2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zorganizowali **co najmniej jedną** konferencję (szkolenie, spotkanie, itp.) o tematyce dotyczącej ekonomii społecznej.
 - 3) dysponują salą konferencyjną w Płocku, wyposażoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania, a ofertę złożoną przez tego Wykonawcę uznaje się za odrzuconą.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 4 Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

Ad. 4.1.1)

Odpis z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności w sektorze ekonomii społecznej, aktualny na dzień złożenia oferty.

Zamawiający dopuszcza złożenie pobranych samodzielnie z Centralnej Informacji KRS wydruków komputerowych (lub plików) aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS.

Ad. 4.1.2)

Wykaz zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) o tematyce dotyczącej ekonomii społecznej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

Ad. 4.1.3)

Opis sali konferencyjnej, potwierdzający wymagania określone w pkt 2 zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), w szczególności: adres sali konferencyjnej, opis infrastruktury dla potrzeb osób niepełnosprawnych, ilość miejsc, opis wymaganego wyposażenia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji przedstawionych przez Wykonawcę.

Ad. 4.1.4)

Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Wypełniony formularz Oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - Odpis z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności w sektorze ekonomii społecznej, aktualny na dzień złożenia oferty;
 - Wykaz zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) o tematyce dotyczącej ekonomii społecznej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - Opis sali konferencyjnej, potwierdzający wymagania określone w pkt 2 zapytania ofertowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - Oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
 - 3) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub zgodnie z treścią udzielonego pełnomocnictwa. Jeżeli z właściwego rejestru lub z pełnomocnictwa wynika reprezentacja łączna Wykonawcy, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego odpisu z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione.
5. Wzory dokumentów dołączonych do zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta może być złożona w formie: elektronicznej (scany) lub pisemnej.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być złożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Cena oferty musi być wyrażona w PLN w sposób określony w formularzu oferty i obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności zapewnienia sali konferencyjnej z wymaganym wyposażeniem, przygotowania i organizacji konferencji, wynagrodzenia Moderатора i trzech Prelegentów, zapewnienia usługi cateringowej oraz podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- w formie pisemnej w Biurze Projektu ul. Kolberga 32, 09-407 Płock lub
- w formie skanów pocztą elektroniczną na adres e-mail: beata.puda@wp.pl

Termin składania ofert upływa w dniu **12 lutego 2013r. o godz. 16.00.**

Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria oceny ofert

Cena oferty – 100 %

Punktacja (P) w kryterium „Cena oferty (C)” przyznawana będzie według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of. bad.}}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. – najniższe cena oferty spośród wszystkich ofert (w złotych łącznie z podatkiem VAT)

C of. bad. – cena oferty badanej (w złotych łącznie z podatkiem VAT)

Punkty w podanym kryterium zostaną obliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).

Zamawiający prześle informację o wyniku postępowania do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

9. Tryb oceny ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- żądania od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wymaganych dokumentów,
- poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
- sprawdzania prawdziwości przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
- 3) Wykonawca w przedstawił informacje nieprawdziwe;
- 4) cena za pozycję „przygotowanie i organizacja konferencji” zostanie przez Wykonawcę zawarta (ukryta) w cenach za pozostałe elementy zamówienia.

8. Finansowanie.

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Rozliczenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi w walucie polskiej (PLN).

Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po prawidłowym wystawieniu rachunku/faktury VAT i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, nie wcześniej niż w terminie 14 dni od otrzymania środków finansowych na realizację Projektu.

10. Postanowienia końcowe

- 1) Do zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Puda
tel. 512 371 573
e-mail: beata.puda@wp.pl

11. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2 - Wzór wykazu zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) o tematyce dotyczącej ekonomii społecznej.
Załącznik nr 3 – Opis sali konferencyjnej.
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA NA:

Przygotowanie i organizację konferencji inaugurującej projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Centrum Innowacji Społeczeństwa Informacyjnego CISI
ul. Pedagogiczna 7, 09-402 Płock
Biuro Projektu
ul. Kolberga 32, 09-407 Płock

2. WYKONAWCA:

Nazwa (firma) Wykonawcy	
Adres (siedziba)	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia,
- 2) zobowiązuję się do wykonania całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego;
- 3) wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia wynosi brutto zł (słownie: złotych brutto), skalkulowane w następujący sposób:

l.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł] [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1.	Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem (wynagrodzenie ryczałtowe).		1	
2.	Przygotowanie i organizacja konferencji (wynagrodzenie ryczałtowe).		1	
3.	Wynagrodzenie moderatora i trzech prelegentów		4 osoby	
4.	Zapewnienie usługi cateringowej		55 osób	
CENA OFERTY BRUTTO: [suma wierszy 1 – 4 w kolumnie 5]				

- 4) pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz zorganizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, konferencji (szkoleń, spotkań, itp.) o tematyce dotyczącej ekonomii społecznej

L.p.	Nazwa konferencji (szkolenia, spotkania, itp.)	Nazwa, adres Zleceniodawcy	Liczba uczestników	Data realizacji	Krótki opis

Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych wyżej danych.

.....,
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OPIS SALI KONFERENCYJNEJ

(Opis musi potwierdzać wszystkie wymagania dotyczące sali konferencyjnej, określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na

**Przygotowanie i organizację konferencji inaugurującej projekt
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego”**

w ramach realizacji Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej.

oświadczam, że:

nie pozostaję we wzajemnych powiązaniach osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegających w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy